



Portaria nº. 03 de 03 de janeiro de 2017

“NOMEIA TESOUREIRO, ATRIBUI PODERES PARA MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS”

O prefeito Municipal de Santa Rita de Ibitipoca, no uso e gozo de suas atribuições, que lhe foram conferidas por lei, e em especial a contida na Lei Orgânica Municipal e,

Considerando a necessidade de se prover o cargo de Tesoureiro para realizar a movimentação financeira da prefeitura municipal;

Considerando que o cargo de Tesoureiro, por se tratar de cargo de confiança, pode ser admissível ou demissível *ad nutum* pelo Executivo;

Considerando que a administração municipal necessita prover novamente o cargo;

Considerando que a pessoa a ser designada preenche as condições pessoais profissionais necessárias para o exercício do cargo, **resolve:**

Art. 1º Nomear a servidora **LENI DE CASSIA CHAGAS BATISTA**– CPF **027.614.066-48** para o cargo em comissão de **TESOUREIRA**

Art.2º - Determinar que a movimentação financeira junto ao **Banco do Brasil**, das Prefeitura Municipal de Santa Rita de Ibitipoca, vinculada ao CNPJ n.º 18.094.862/0001-96, do **Fundo Municipal de Saúde**, vinculada ao CNPJ 11.405.804/0001-97 e do **Fundo Municipal de Assistência Social**, vinculada ao CNPJ nº 13.443.808/0001-95 sejam realizada em conjunto de 02(dois) pela Tesoureira nomeada na forma do artigo 1º e pelo prefeito municipal **JOSÉ RESENDE NOGUEIRA** – CPF 454.228.426-34, com os seguintes poderes:

009- Emitir Cheques;

010- Abrir conta de depósito;

011-Autorizar cobrança;

018-Utilizar o Crédito aberto na forma e condições;



- 020- Receber, passar recibo e dar quitação;
- 026-Solicitar saldos e extratos;
- 027-Requisitar talonários de cheques;
- 031-Autorizar débito em conta relativo a operações;
- 036-Retirar cheques devolvidos;
- 038-Endossar cheque;
- 047-Requisitar cartão eletrônico;.
- 048-Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- 094-Sustar/contra-ordenar cheques;
- 095-Cancelar cheques;
- 096-Baixar cheques;
- 098-Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 099-Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 100-Efetuar saques conta corrente;
- 102-Efetuar saques poupança;
- 104-Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- 105. Efetuar transferências por meio eletrônico;
- 106- Efetuar pagamentos, exceto por meio eletrônico;
- 107- Efetuar transferências, exceto por meio eletrônico;
- 114 – Solicitar Movimentação de Contas no exterior
- 117- Efetuar movimentação financeira no RPG
- 118-Consultar contas/aplic. programas repasse recursos federais;



- 119- Liberar arquivos de pagamentos no Gerente Financeiro/a ASP
- 123- Solicitar saldos/extratos, exceto investimentos e operações;
- 124-Solicitar saldos/extrato de investimentos;
- 125-Solicitar saldos/extratos de operações de credito;
- 126-Emitir comprovantes;
- 128-Efetuar transferência p/mesma titularidade-meio eletrônico;
- 139-Encerrar contas de depósito;
- 137-Consultar obrigações do débito direto autorizado.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se

Município de Ibertioga (MG) , 04 de Janeiro de 2017.

JOSE FRANCISCO RODRIGUES DE ALMEIDA

Prefeito Municipal

Publicado no mural oficial da prefeitura

De ____/____/____ a ____/____/____

Servidor Responsável